Рассмотрено
Педагогическим советом
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 4
Новая Жизнь Буденновского района»
Протокол № 1 от «*11*» *августа* 20*23* г.

Утверждено
Директор МОУ СОШ № 4
с. Новая Жизнь
_____ О.И. Щеголькова
Приказ № 82 ОД
от «*11*» *августа* 20*23*г.

О кабинете профессиональной ориентации

I. Общие положения

Положение о кабинете профессиональной ориентации (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования кабинета профессиональной ориентации (далее – Кабинет) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательная школа № 4 села Новая Жизнь Буденновского района» (далее – Учреждение).

1.2. Кабинет является центром работы по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения разных категорий обучающихся с 1 по 11-е классы в рамках урочной, внеурочной деятельности, социальных практик, клубной работы, проектной, исследовательской деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками, социальными партнёрами.

1.3. В создании и организации деятельности Кабинета, в его оснащении принимают участие педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии со специалистами государственным учреждением «Центра занятости населения Буденновского муниципального района», предприятий, профессиональных образовательных организаций, учреждений высшего образования и другими специалистами, заинтересованными в обеспечении эффективности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. Деятельность Кабинета организуется на основании плана работы на календарный год и регулируется настоящим Положением и Уставом Учреждения.

II. Цель и задачи деятельности Кабинета

2.1. Основная цель – создать единую профориентационную среду, обеспечивающую доступность и качество психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения разных категорий обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание ресурсного обеспечения психолого-педагогического

сопровождения профессионального самоопределения обучающихся: нормативное, кадровое, методическое, информационное, материально-техническое.

2.2.2. Организация психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся с учётом тенденций социально-экономического развития региона.

2.2.3. Повышение уровня компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

2.2.4. Организация накопления, изучения, внедрения и распространения эффективных практик, инновационных технологий психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

2.2.5. Организация отслеживания результативности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

III. Содержание и организация деятельности Кабинета

3.1. Кабинет занимает помещение в информационно-библиотечном центре (частично распределён на территории Учреждения в учебных кабинетах).

3.2. Кабинет оснащается нормативными, информационно- методическими, профдиагностическими материалами, техническими средствами психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся, фильмотекой, медиатекой, локальной сетью, интернетом, компьютерами, мебелью.

3.3. Нормативная, информационно-методическая база Кабинета включает: нормативно-правовые документы по профориентации федерального, регионального, муниципального и школьного уровней; профориентационные материалы (информацию об отраслях экономики, о социально-экономических тенденциях развития региона, состоянии рынка труда, профессиях и специальностях, требованиях к ним, путях получения образования, трудоустройстве и т.д.); программно-методические материалы (сценарии уроков, внеурочной деятельности, проекты и т.д.); профориентационные настольные игры; буклеты, видеоматериалы, информационно-справочные материалы и т.д. Все материалы Кабинета регулярно обновляются.

3.4. Общие принципы отбора содержания профориентационного материала:

− актуальность, достоверность, перспективность, наглядность, доступность;

- акцент на изменениях социально-экономической ситуации развития региона (страны), появления новых, перспективных профессий и специаль-

ностей, условий получения профессионального образования, высшего образования.

3.5. Общие принципы форм и методов профориентационных мероприятий: системность и преемственность, практико-ориентированность, интерактивность, типологическое разнообразие.

3.6. Основные функции Кабинета: профориентационная, образовательная, информационно-методическая, проектировочная, консультативная.

IV. Основные направления деятельности Кабинета

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся

4.1.1. Расширение информационной основы профессионального самоопределения обучающихся: информирование о современных потребностях рынка труда (современные и перспективные профессии, структура рынка труда, квалификационные требования к специалистам, условия работы и т.д.) и профессиональном образовательном пространстве муниципального района/города/региона (количество и наименование профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, перечень профессий и специальностей, условия обучения, возможности трудоустройства и т.д.); об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий; особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности.

4.1.2. Развитие способности обучающихся к целеполаганию и проектированию образовательно-профессиональных маршрутов: проведение профориентационных мероприятий, практико-ориентированных занятий, профессиональных проб, социальных практик, заседаний детско-взрослого дискуссионного клуба, консилиумов и т.д.

4.1.3. Обеспечение дальнейшего развития ценностно-мотивационных основ саморазвития и профессионального самоопределения обучающихся: организация экскурсий на производство, в профессиональные образовательные организации, организации высшего образования, в том числе виртуальных экскурсий с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов.

4.1.4. Формирование у обучающихся ключевых компетенций, составляющих основу ориентации в мире профессий, осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности, собственных критериев профессионального самоопределения.

4.1.5. Мотивация обучающихся на достижение, инициативу, активную жизненную позицию, поиск информации, формирование логического мышления, уверенности в себе, коммуникативных способностей, навыка сотрудничества: организация встреч с руководителями и/или специалистами предприятий, организаций, профессиональных образовательных организаций и

организаций высшего образования, организация волонтёрского движения и др.

4.1.6. Выявление и развитие интересов и возможностей обучающихся, дальнейшее приобретение опыта поисково-аналитической и практической преобразовательной деятельности: организация проектно-исследовательской деятельности, проведение конкурсов, олимпиад на различных уровнях.

4.1.7. Оказание консультационной помощи, включающей диагностику профессиональных склонностей и профессионального потенциала обучающихся, их способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии.

4.1.8. Сопровождение формирования учащимися портфолио личных достижений: проведение консультаций по формированию портфолио, организация мероприятия Ученик года и др.

4.2. Информационно-методическое сопровождение педагогических работников

4.2.1. Координация взаимодействия педагогических работников, социальных партнёров по организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

4.2.2. Проведение обучающих семинаров, круглых столов по вопросам нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности Учреждения, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, тенденций развития экономики региона, особенностей рынка труда, рынка образовательных услуг, внедрения профориентационного минимума в учебные программы урочной и внеурочной деятельности и др.

4.2.3. Оказание консультационной, информационно-методической помощи.

4.3. Информационно-методическое сопровождение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.3.1. Информирование о тенденциях социально-экономического развития региона, рынка труда, рынка образовательных услуг и т.д.

4.3.2. Проведение профессиональных проб, экскурсий, организация дискуссионных площадок с участием родительской общественности, организация выставок достижений и талантов обучающихся и др.

4.3.3. Организация консультаций по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием педагога-психолога и медицинского работника.

4.3.4. Сотрудничество по созданию и обеспечению деятельности Кабинета.

V. Сферы ответственности руководящих и педагогических работников по обеспечению деятельности Кабинета

5.1. Руководитель Учреждения

5.1.1. Издаёт приказ о создании Кабинета.

5.1.2. Утверждает Положение о Кабинете.

5.1.3. Назначает приказом ответственного за организацию деятельности Кабинета.

5.1.4. Создаёт условия для организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся через систему работы педагогических работников, педагогов-психологов, социальных педагогов, сотрудничество с предприятиями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, центрами профориентационной работы, взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.5. Обеспечивает деятельность по развитию инфраструктуры, профориентационной среды Учреждения, ресурсного обеспечения Кабинета.

5.1.6. Определяет функции руководителя и педагогических работников по обеспечению деятельности Кабинета.

5.1.7. Обеспечивает необходимые условия и осуществляет контроль деятельности Кабинета.

5.1.8. Разрабатывает количественные и качественные показатели эффективности деятельности Кабинета.

5.1.9. Предоставляет по мере необходимости отчёты о деятельности Кабинета в органы управления образованием.

5.2. Ответственный за организацию деятельности Кабинета

5.2.1. Осуществляет системный анализ и планирование деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

5.2.2. Разрабатывает план развития Кабинета.

5.2.3. Координирует профориентационную деятельность педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социальных партнёров.

5.2.4. Организует профориентационные мероприятия, стендовые выставки профориентационной тематики, консультации, родительские собрания и др.

5.2.5. Ведёт рубрику о профориентационной деятельности на сайте Учреждения.

5.3. Заместители директора

5.3.1. Разрабатывают и обеспечивают реализацию программы «Воспитание и социализации» (направление «профессиональная ориентация»).

5.3.2. Организуют повышение компетентности педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

5.3.3. Создают условия для развития творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщения и распространения передового опыта профориентационной деятельности.

5.3.4. Оказывают информационно-методическую помощь в овладении приёмами и методами психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

5.3.5. Организуют взаимопосещение уроков, внеурочной деятельности, социальных акций с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

5.3.6. Организуют повышение компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

5.3.7. Организуют деятельность по обобщению и внедрению опыта психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в практику Учреждения.

5.4. Педагог-психолог

5.4.1. Осуществляет психолого-педагогическую поддержку участников образовательных отношений: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4.2. Выявляет обучающихся, имеющих личностные, познавательные трудности в обучении.

5.4.3. Организует коррекционно-развивающую работу: 1) Развитие познавательной сферы обучающихся: внимания, памяти, мышления, воображения и т.д. 2) Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки. 3) Развитие навыков самоорганизации и самоконтроля. 4) Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения. 5) Повышение сопротивляемости стрессу. 6) Актуализация внутренних ресурсов.

5.4.4. Обучает школьников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использованию своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения, развития и профессионального самоопределения.

5.4.5. Проводит психологическую профилактику, направленную на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием (обучение психической саморегуляции; формирование уверенности в своих силах; выработка навыков мобилизации в стрессе; развитие творческого потенциала).

5.4.6. Организует консультативную работу с педагогами (психолого-педагогические консилиумы) по разработке и планированию единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого учащегося в процессе профессионального самоопределения.

5.4.7. Сопровождает обучающихся по проектированию индивидуального образовательно-профессионального маршрута.

5.4.8. Проводит семинары-практикумы с элементами тренинга, профориентационные игры для обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

5.4.9. Проводит опросы, диагностику с целью определения эффективности профориентационной работы, уровня готовности выпускников к выбору профессии.

5.5. Педагогические работники

5.5.1. Повышают профессиональную квалификацию по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения разных категорий обучающихся.

5.5.2. Разрабатывают и проводят социальные и профессиональные пробы, профориентационные игры, организуют экскурсии, встречи с представителями различных профессий и др.

5.5.3. Сопровождают деятельность обучающихся по проектированию индивидуального образовательно-профессионального маршрута.

5.6. Классный руководитель

5.6.1. Оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся в их профессиональном самоопределении.

5.6.2. Проводит профориентационные мероприятия: игры, конкурсы, олимпиады, дебаты, тренинги и т.д.

5.6.3. Организует участие старшеклассников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в областных профориентационных мероприятиях.

5.6.4. Организует экскурсии профориентационной направленности.

5.6.5. Проводит анкетирование, с целью выявления уровня готовности выпускников к выбору профессии во взаимодействии с психологом Учреждения. Сопровождает формирование портфолио, проектирование учащимися образовательно-профессиональных маршрутов.

5.6.6. Организует повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.