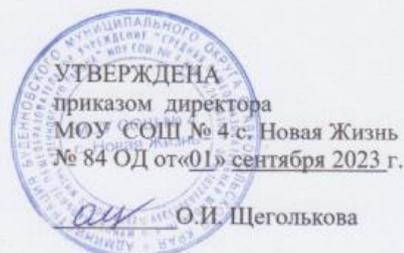


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 СЕЛА НОВАЯ ЖИЗНЬ
БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» МОУ СОШ №4 с. Новая Жизнь

Принята на заседании
педагогического совета
от «30» августа 2023 года
Протокол № 1



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
модифицированная (адаптированная)

социально - педагогической направленности

«Школьный Медиа-центр»

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), предусмотренные соответствующей образовательной программой: информатика , литература

Уровень программы: ознакомительный
Возрастная категория: от 10 до 17 лет
Состав группы: 12 учащихся
Срок реализации: 1 год
ID- номер программы в Навигаторе : 10519

Автор-составитель:
Яценко О.Ю.,
учитель технологии

село Новая Жизнь
2023 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 СЕЛА НОВАЯ ЖИЗНЬ
БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

**Центр образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» МОУ СОШ №4 с. Новая Жизнь**

Принята на заседании
педагогического совета
от «30» августа 2023 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МОУ СОШ № 4 с. Новая Жизнь
№ 84 ОД от «01» сентября 2023 г.

_____ О.И. Щеголькова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
модифицированная (адаптированная)**

социально - педагогической направленности

«Школьный Медиа-центр»

Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль), предусмотренные соответствующей образовательной программой: информатика , литература

Уровень программы: ознакомительный

Возрастная категория: от 10 до 17 лет

Состав группы: 12 учащихся

Срок реализации: 1 год

ID- номер программы в Навигаторе : 10519

Автор-составитель:
Яценко О.Ю.,
учитель технологии

село Новая Жизнь

2023 год

Пояснительная записка

Сегодня от обучающихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться, в том числе посредством школьной газеты и школьной страницы в соцсетях. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие обучающихся в школьном Медиа-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты и страницы в соцсетях между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии. Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Целью кружка «Школьный Медиа-центр» является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить **следующие задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность;
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации;
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Общая характеристика курса

Основные направления деятельности

Информационная.

Кружок «Школьный Медиа-центр» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Школьный Медиа-центр» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативная.

Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Принципы: Уважение к читателям и авторам газеты. Создание положительного образа учителя, ученика, школы. Учитывать, что о каждом ученике читают его родители. Писать только то, о чем знаешь. Не замыкаться в стенах школы. Проявлять заинтересованность и творчество. Не оскорблять, не унижать печатным словом.

Место курса в учебном плане.

Данная программа составлена из расчета 68 часов (2 занятия в неделю) для обучающихся 5-11 классов.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

Ценностные ориентиры курса

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьный Медиа-центр» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьный Медиа-центр» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности. В результате прохождения программы кружка «Школьный Медиа-центр» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно, организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда; · приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта; · научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи .

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Техническое оснащение:

- компьютер;
- 1 сканер;
- 1 лазерный принтер;
- 1 мультимедийный проектор с экраном;
- Музыкальная MIDI клавиатура с акустической системой;
- Графический планшет A5
- Принтер широкоформатный
- Система организации беспроводной сети

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст. Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации. Верстка страниц.

Задание параметров страницы.

Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи. Стилистика лексических средств языка. Стилистические средства словообразования и морфологии. Стилистические средства синтаксиса. Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;

- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера; • назначение и основные функции операционной системы. Учащиеся должны уметь:
 - работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
 - работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- установить программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открывать документ Office. Создавать новый документ;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста.

Практическая работа

- выделять текст с помощью мыши.
- перемещать текст.

Выбор и форматирование объектов.

Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;

- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба.

Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации:

- Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.
- Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.
- Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).
- Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.
- Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.
- Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей.

Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

V. Тематическое планирование работы кружка «Школьный Медиа-центр»

| № | Дата | Занятие | Теория | Практика |
|-----|------|---|--------|----------|
| 1-2 | | Организационное занятие. Цели и задачи «Школьного Медиа-центра». Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространенный способ информационного сообщения. Составление плана работы. Распределение обязанностей. | 2 | |
| 3-4 | | Как создать газету, альманах? Модель альманаха. | 1 | 1 |

| | | | | |
|------|--|--|-----|-----|
| | | О чём можно писать? Работа в Microsoft Office Publisher | | |
| 5-6 | | Знакомство с жанрами. Зарисовки, статьи, миниатюры. Составление плана работы над статьёй. Работа в Word. Подборка материала для выпуска газеты. | 1 | 1 |
| 7,8, | | Объекты печатного издания. Основные приемы макетирования. Подбор и обработка информационного материала. Вёрстка газеты | 1 | 1 |
| 9 | | Добавление эффектов оформления печатного продукта. Дизайн. Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. | | 1 |
| 10 | | Как взять интервью? Как вставить фотографию? Введение в фотографию. Основы фотокомпозиции. | 1 | |
| 11 | | Основные принципы верстки газеты, буклета, брошюры в MS Publisher. Компьютерная вёрстка . | | 1 |
| 12 | | Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Оформление печатного продукта. Компьютерная вёрстка. Выпуск газеты | | 1 |
| 13 | | Работа с графическими объектами. Сбор и обработка информационного материала. | 1 | |
| 14 | | Что такое журналистика? Отношения журналиста и аудитории, профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода. | 1 | |
| 15 | | Заповеди и подсказки для юных корреспондентов. Основные журналистские термины. | 1 | |
| 16 | | Компьютерная графика. Подготовка и выпуск буклетов | | 1 |
| 17 | | Отработка навыков верстки печатного продукта в MS Publisher. Компьютерная вёрстка, редактирование. | | 1 |
| 18 | | Как найти нужную информацию? Как работать с источником информации? Работа в библиотеке, поиск и пополнение банка анимаций через Интернет. | 0,5 | 0,5 |
| 19 | | Отработка навыков верстки печатного продукта в MS Publisher. Сбор материала. Компьютерная вёрстка. Выпуск газеты. | | 1 |
| 20 | | Принципы работы цифрового фотоаппарата. Объем графических изображений. Сравнительная характеристика фотоаппаратов разных модификаций и выпускающих фирм. | 0,5 | 0,5 |
| 21 | | Подбор и обработка информационного материала к следующему номеру газеты | 1 | |
| 22 | | Редактирование. Выпуск газеты | | 1 |
| 23 | | Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов. | 1 | |
| 24 | | Заметка информационного характера Написание заметки с выводами и вопросами. Анализ работ | | 1 |
| 25 | | Репортаж. Тематический репортаж Написание репортажа. Анализ работ. | | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|----|----|
| 26 | | Знакомство с очерком. | 1 | |
| 27 | | Подбор и обработка информационного материала к следующему номеру газеты | 1 | |
| 28 | | Компьютерная вёрстка, редактирование. Выпуск газеты | | 1 |
| 29 | | Новости. Делаем новости | | 1 |
| 30 | | Собираем новости. Анализ работ . Подбор и обработка информационного материала к следующему номеру газеты | | 1 |
| 31 | | Компьютерная вёрстка, редактирование. Выпуск газеты | | 1 |
| 32 | | Подбор и обработка информационного материала. | | 1 |
| 33 | | Компьютерная вёрстка, редактирование. Выпуск газеты «Смеяться разрешается!» | | 1 |
| 34 | | Компьютерная вёрстка, редактирование. Выпуск газеты «Когда уйдём со школьного двора..» Подготовка и выпуск мультимедийного продукта для проведения мероприятия «Последний звонок». | | 1 |
| | | | 14 | 20 |
| | | Итого | | 34 |

Литература:

Для педагога:

1. *Владавская Е.А.* Уроки словесности. М., 2005.
2. *Григина-Земская А.М.* Сочинения в газетных жанрах. Волгоград, 2002.
3. *Калганова Т.А.* Сочинения различных жанров. М.: Просвещение, 2002.
4. *Кволс-Ридер К. и Б.* Пойми себя и других. С-Пб, 1993.
5. Краткий словарь по логике. М., 1992.
6. *Кузин Е.* Твой друг – газета. М., 1990.
7. *Ладыженская Т.А.* Теория и практика сочинений различных жанров. М., 1997.
8. *Ладыженская Т.А. и Зепалова Т. С.* Развивайте дар слова. М., 1990.
9. *Лозовский Б.Н.* Искусство разговаривать и получать информацию. М., 1993.
10. *Пельт В.Д.* Теория и практика советской периодической печати. М., 1980.
11. Практикум по культуре речи. Иркутск, 2000.
12. *Розенталь Д.* Русский язык. М., 1990.
13. Словарь диктора. Иркутск, 1999
14. *Солганик Г.Я.* Русский язык. М., 1995.
15. *Стрельцов Б.В.* Из серии “Теория и практика периодической печати” – “Основы публицистики. Жанры”, Минск, 1990.
16. *Стюфляет М.И.* Образные ресурсы публицистики. М., 1982.
17. *Хольцман Б.* Из серии “Библиотека редактора” – “Из дневника редактора районной газеты”, М., 1936.
18. *Шустрова Л.В.* Практическая стилистика русского языка. М., 1994.

Для учащихся:

19. *Владавская Е.А.* Уроки словесности. М., 2005.
20. *Калганова Т.А.* Сочинения различных жанров. М.: Просвещение, 2002.

21. Краткий словарь по логике. М., 1992.
22. *Ладыженская Т.А.* Теория и практика сочинений различных жанров. М., 1997.
23. *Ладыженская Т.А. и Зепалова Т.С.* Развивайте дар слова. М., 1990.
24. Практикум по культуре речи. Иркутск, 2000.
25. *Шустрова Л.В.* Практическая стилистика русского языка. М., 1994.
26. *Лепилкина О.И., Умнова Е.Ю., Зимин А.Е., Горюнова И.А.* Азбука журналистики: учебное пособие для учащихся 10–11 классов ОУ. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 272 с.: ил. – (Библиотека элективных курсов).

Список дополнительной литературы

1. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С.Цымбаленко. -М.: ЮН-ПРЕСС, 1997. -196с.
2. О летнем отдыхе, и не только... (Организация летнего отдыха детей на базе учреждения дополнительного образования). Научно-методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха I Под ред. Ю.П. Куликова - М.: НИИ семьи, 1997. - 112с.
3. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
4. Пругченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 1997. -320с.
5. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
11. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
12. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
13. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
14. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
15. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.
16. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999
17. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
18. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.
19. Ресурсы Интернета